

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Manon Julia Johanna van Beek"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Ingrid Christine Tappin"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Zouhair Teheri"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Anouar Nourdari"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Gert-Jan Kloos"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek          | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders      | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten               | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken          | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen        | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden   | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                    | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden             | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                 | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren       | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel sociaal-economisch achtergestelde schoolgaande en studerende jongeren een kans geven op een betere toekomst en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

\* Het Giving Back Scholierenprogramma; een éénjarig programma voor aankomende studenten dat bestaat uit een individueel mentortraject en anderzijds uit deelname aan een groepsprogramma.  
\* Het Giving Back Studentenprogramma: een tweejarig programma met als doel bij te dragen aan professionele en persoonlijke ontwikkeling van talentvolle en ambitieuze Bachelor- en Masterstudenten richting een succesvolle carrière. Dit bestaat uit: 1. het mentortraject waarbij studenten worden gekoppeld aan een persoonlijke mentor van één van onze partnerorganisaties, 2. een uitdagend activiteitenprogramma georganiseerd door de Giving Back Students Community (GBSC); 3. Jobs en stages via de partnerorganisaties.  
Het Masterprogramma is een éénjarig programma en bestaat ook uit een mentortraject met een Mastermentor die werkzaam is bij één van onze partners. Daarnaast volgen Masterstudenten 7 Masterclasses bij onze partners en werken zij in groepen aan een Business Case.  
\* Alumni Network: Community van oud-studenten en oud-mentoren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt via sponsoring en giften verworven.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten en vermogen: het vermogen van de stichting wordt beheerd op een bankrekening bij de ABN-AMRO bank (NL78 ABNA 0539 7095 81). Het vermogen wordt aan de bovenstaande activiteiten besteed.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://givingback.annual-report.online/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Giving Back kent het volgende beloningsbeleid: alle betrokken vrijwilligers, bestuurs- en commissieleden van Giving Back zijn onbezoldigd (met uitzondering van de directeur, de programmamanagers en het secretariaat). Voor wat betreft het beloningsbeleid van de directeur, de programmamanagers en het secretariaat zijn er arbeidsvoorwaarden opgesteld geïnspireerd door de cao Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

#### Scholierenprogramma:

Persoonlijk mentortraject, Matchingsavonden (5 steden), Teambuildingsweekend (2x), workshop Persoonlijk Leiderschap, workshop Netwerken (5x), Landelijk Debattoernooi, workshop Multicultureel Burgerschap/ Vakmanschap, Holland Experience weekend, workshop Studiekeuze, workshop Connecten met je mentor, Maatschappelijk project plus lokale workshops (oefenrechtbank, social media, solliciteren, presenteren, ondernemen, geneeskunde, techniek, politiek) en Graduation (per stad)

#### Bachelorprogramma:

Persoonlijk mentortraject, Matchingsavonden (per partner), Teambuildingsdagen (2x), activiteiten van onze Giving Back Studentes Community (o.a. Workshops, Sociale activiteiten en studiereis, Maatschappelijke activiteiten).

#### Masterprogramma:

Persoonlijk Mentortraject, 7 Masterclasses (door partners), Business Cases, activiteiten van onze Giving Back Studentes Community (o.a. Workshops, Sociale activiteiten en studiereis, Maatschappelijke activiteiten).

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://givingback.annual-report.online/mentoring-talent/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31 - 08 - 2023 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-08-2023	31-08-2022 (*)	Passiva	31-08-2023	31-08-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 353.380	€ 632.342
Materiële vaste activa	€ 4.391	€ 3.825	Bestemmingsreserve	€ 10.470	€ 10.470
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 4.391	€ 3.825	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 363.850	€ 642.812
Vorderingen & overlopende activa	€ 68.136	€ 34.197	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 458.340	€ 743.994	Langlopende schulden	€	€
	€ 526.476	€ 778.191	Kortlopende schulden	€ 167.017	€ 139.204
<b>Totaal</b>	<b>€ 530.867</b>	<b>€ 782.016</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 530.867</b>	<b>€ 782.016</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa worden aangewens in het kader van de bedrijfsvoering. Alle vorderingen worden als volwaardig beschouwd. Per augustus 2023 zijn alle liquide middelen direct besteedbaar. De liquide middelen worden zoveel mogelijk op vermogensrekeningen aangehouden. De continuïteitsreserve heeft tot doel de werkzaamheden van Stichting Giving Back voor enige tijd te waarborgen en contractueel aangegane verplichtingen na te komen. De hoogte van deze reserve is op basis van een risicoanalyse vastgesteld op het gewenste bedrag van anderhalf maal de omvang van de jaarlijkse bureaunkosten van de organisatie. In het boekjaar 2022/2023 bedragen deze kosten in totaal € 558117, zodat de ideale continuïteitsreserve maximaal € 837.176 bedraagt. Ultimo boekjaar heeft de continuïteits-reserve een waarde van € 353.380; het resultaat van het afgelopen jaar is volledig gemuteerd op de reserve. Op basis van de begroting 2023/2024 bedragen de bureaunkosten € 607.600. De continuïteitsreserve per 31 augustus 2023 bedraagt circa 60% van de begrote bureaunkosten 2023/2024.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 64.815	€ 78.523
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 64.815	€ 78.523
Baten sponsorbijdragen	€ 477.500	€ 431.308
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 542.315	€ 509.831
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 237.969	€ 264.715
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 15.557	€ 29.982
Communicatiekosten	€ 9.822	€ 14.457
Personeelskosten	€ 433.554	€ 349.399
Huisvestingskosten	€ 27.880	€ 25.343
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 96.683	€ 68.913
<b>Som van de lasten</b>	€ 821.465	€ 752.809
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -279.150	€ -242.978

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

GBSC, interne begroting

De kosten zijn dit boekjaar weer genormaliseerd en zijn vergelijkbaar met het boekjaar 2021-

2022. Er waren geen negatieve effecten van de coronapandemie te merken. Alle activiteiten

die gepland waren, zijn doorgedaan tenzij er onvoldoende animo was vanuit de studenten.

De begroting was circa k€ 30 hoger dan de uiteindelijke realisatie. Verschil zat in een studiereis en een aantal andere activiteiten die helaas geen doorgang hadden wegens te

weinig animo vanuit de studenten. Verkeerde timing en/of minder interessant. Ook het aantal

studenten is iets bijgetrokken. Het gaat dan om circa 20 studenten meer ten opzichte van het

vorige boekjaar. We zien een kleine stijging, maar het aantal is nog niet op het niveau van

voor de coronapandemie.

)

Uitvoering Scholierenprogramma

De totale kosten voor de activiteiten van het Scholierenprogramma zijn op k€ 3 na gelijk aan

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

Open