

Ben jij maatschappelijk bewust? Wil jij ook jouw steentje bijdragen aan het vergroten van culturele diversiteit in onze samenleving en het bedrijfsleven? En heb je affiniteit met zowel studenten als professionals om hen binnen een mentortraject te inspireren en stimuleren? Ben je doortastend, een teamplayer en houd je van een uitdagende baan met veel flexibiliteit? Misschien word jij dan wel onze nieuwe Programmamanager Studenten!

Wie zijn wij?

Giving Back, een inspirerende non-profit organisatie, stevig geworteld in vijf steden: Amsterdam, Den Haag, Rotterdam, Utrecht en Eindhoven. We zijn als stichting bijzonder trots om ieder jaar samen met ongeveer 400 vrijwilligers onze programma's voor scholieren en studenten met succes neer te zetten. Onze missie? Meer culturele diversiteit in de top van het bedrijfsleven en de overheid. Hiermee dragen we bij aan een moderne, diverse samenleving waarin iedereen een gelijke kans krijgt om met wat voor achtergrond dan ook, zijn talent te ontwikkelen en succesvol te worden om zo een rolmodel te zijn voor de volgende lichting studenten. Wij zijn van mening dat er geen talent verloren mag gaan in Nederland.

Hoe pakken we dat aan?

Onze programma's richten zich op scholieren en studenten, eerste generatie (aankomend) student en veelal multicultureel, die het netwerk missen om hun talenten in een latere carrière te verzilveren. Giving Back biedt hen een persoonlijk mentortraject én een uitdagend programma aan met workshops, experiences en events waarin persoonlijke en talentontwikkeling centraal staan. Wij ondersteunen samen met onze partnerorganisaties en vrijwilligers op deze wijze ambitieuze jongeren vanaf school op weg naar hun eerste baan in de Nederlandse samenleving en werken daartoe samen met onze partnerbedrijven: Allen & Overy, AkzoNobel, Cargill, ING, Ministerie van Defensie, Loyens&Loeff, Diff, BakerMcKenzie, AlbertHeijn en PwC.

Het scholierenprogramma beslaat 13 maanden en is bedoeld voor scholieren uit 4 HAVO en 5 VWO.

Het studentenprogramma bestaat uit een Bachelor- en een Masterprogramma. Beide programma's groeien nog steeds in aantal aanmeldingen en deelnemers. Het bachelorprogramma duurt 24 maanden en heeft tussen de 120 en 150 koppels. Het Masterprogramma duurt 11 maanden en heeft ongeveer 25 koppels.



Om ons team te versterken zijn wij op zoek naar:

Programmamanager Studenten, m/v (min. 32 uur p.w.)

De programmamanager is de linking pin tussen (potentiele) studenten, de Giving Back Student Community (GBSC) en onze partnerbedrijven. Hij/zij zorgt ervoor dat de diverse programmaonderdelen van het studentenprogramma in nauw overleg met de GBSC en de partnerbedrijven worden ontwikkeld en onderhouden en is verantwoordelijk voor het welslagen van het mentorprogramma door een intensieve begeleiding van studenten en mentoren.

Ben jij:

- communicatief sterk en sta je stevig in je schoenen?
- bekend met de uitdagingen van onze doelgroep van multiculturele studenten?
- een gedreven en overtuigend accountmanager voor onze partnerbedrijven?
- een denker en een doener?
- in staat complexe problemen vertalen naar concrete en heldere beleidsmatige oplossingen?

Heb je daarnaast:

- HBO (+) werk- en denkniveau;
- ervaring opgedaan als programmamanager?
- een sterke drive om een bijdrage aan onze missie te leveren?

Dan zijn wij op zoek naar jou! Kom jij ons team versterken?

De functie heeft betrekking op minimaal 32 uur in de week, flexibel in te delen. Salarisindicatie is op basis van een fulltime aanstelling en bedraagt € 3.250,- bruto per maand. Naar rato 25 vakantiedagen op basis van een fulltime aanstelling. Vakantiegeld 8% van het bruto jaarsalaris. Reiskosten o.b.v. het openbaar vervoer en daar waar nodig een kilometervergoeding van € 0,19 per km. Telefoonkosten worden vergoed tot een maximum van € 20,- per maand.

Interesse? Solliciteer dan vandaag nog bij Giving Back!

Heb je vragen over de vacature? Stel ze dan per mail aan Karim El Khetabi, directeur Stichting Giving Back, op KKhetabi@givingback.nl.

Jouw sollicitatie (motivatie met CV) kun je ook richten aan Karim El Khetabi, email KKhetabi@givingback.nl. En solliciteren in een videoboodschap worden wij ook heel enthousiast van. Stuur jouw videoboodschap met je CV dan wel even per WeTransfer.



Taken en verantwoordelijkheden Programmamanager Studenten

- Informeren en rapporteren over de mentortrajecten aan de directeur van GB
- Leveren van input voor strategische onderwerpen
- Opzetten en uitwerken jaarprogramma mentorprogramma
- Organiseren en managen mentorprogramma met bijbehoren bijeenkomsten (proces van aanmeldingen, selectie, matches, teambuilding, trainingen etc.)
- Contact met partners over het programma en de invulling hiervan
- Contact met partnercoördinatoren ten aanzien van de planning en uitvoering van het mentorprogramma, bespreken voortgang van de individuele mentortrajecten
- Minimaal 1 keer per kwartaal voortgangsafspraken per partner
- Twee keer per jaar een evaluatie met de partner coördinatoren
- Aanspreekpunt voor studenten en daar waar nodig de mentoren van het mentorprogramma
- Monitoring en begeleiding van alle mentortrajecten met de daarbij behorende acties, verslaglegging
- Informeren, klankborden, samenwerken met GBSC m.b.t. het mentorprogramma en de verschillende bijeenkomsten
- Voortgangsrapportages, enquêtes uitzetten, verwerken en verslaglegging, evaluaties intern en bij de partners
- Organiseren en coördineren bijeenkomsten vanuit GB:
 - o Programma en communicatie
 - o Logistiek
 - o Aanmeldingen en afmeldingen
 - o Evalueren met coördinatoren
- Aansturen en overleg ondersteuning backoffice t.a.v. het studentenprogramma

BACHELORPROGRAMMA

- Overleggen met het GBSC-bestuur over de inhoud en doel van de diverse onderdelen
- Meedenken in het verbeteren van het programma
- Helpen bij het onder de aandacht brengen van dit programma bij onze partnerorganisaties
- Faciliteren van aanbod (workshops, trainingen, events, stage en bijbanen) van onze partnerorganisatie voor deze doelgroep studenten
- Faciliteren bij het leggen van contacten met onze partners

MASTERPROGRAMMA

- Werven en selecteren van masterstudenten
- Matchen van masterstudenten aan mentoren
- Informeren studenten en partners (inhoud programma en planning)
- Afstemmen en valideren inhoud programma en rolverdeling GB v.s. partnerbedrijf
- Evalueren met alle betrokkenen (GB, GBSC, partners)
- Regulier overleg: partners, directeur GB en GBSC
- Initiëren van vernieuwing/verbetering ten behoeve van het masterprogramma
- Aanwezigheid bij alle masterclasses (5 dagen)
- Coördineren uitnodigingen versturen aan de deelnemers. Checken van bijeenkomsten bij partners tot op facilitair niveau
- Aanmeldingen/afmeldingen bijhouden: attendance
- Monitoren individuele trajecten studenten. Aanspreken op houding & gedrag
- Signaalfunctie richting mentoren en directeur GB
- Budgetbewaking
- Mail contacten met alle betrokkenen
- Promotie masterprogramma naar alle stakeholders (foto's, verslagen, social media, website, etc.)

